

ANUNȚ

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

COMUNA VĂLENI, JUDEȚUL VASLUI, cu sediul în localitatea Văleni, str. Principală nr. 6, județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă de muncitor calificat, studii generale, Compartimentului personal de deservire, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Văleni.

1. Condiții de desfășurare a concursului:

- locul depunerii dosarelor de înscriere: Primăria comunei Văleni, secretar, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cel mai târziu pe data de 20.06.2022, ora 16.00;
- 01.07.2022, ora 10.00 proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Văleni;
- 08.07.2022, ora 10.00 proba interviu, la sediul Primăriei comunei Văleni.

2. Condițiile generale de participare la concurs:

- la concurs pot participa persoanele ce îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Acte necesare înscrierii la concurs

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) curriculum vitae;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

4. Condiții specifice de participare:

- studii generale;
- nu se solicită vechime în muncă.

5. Bibliografia concursului:

1. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
2. HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II;
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

6. CALENDARUL CONCURSULUI

1. Depunerea dosarelor de concurs - până la 20.06.2022, ora 16.00.
2. Proba scrisă - în data de 01.07.2022, ora 10.00.
3. Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor obținute la proba scrisă - în maxim 24 ore de la finalizarea probei.
4. Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă - în termen de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatului obținut la proba scrisă.
5. Soluționarea contestațiilor rezultatului la proba scrisă și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de cel mult 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
6. Proba interviului - se va susține în data de 08.07.2022, ora 10.00.
7. Notarea interviului și comunicarea rezultatelor obținute la interviu - maxim 24 ore de la finalizarea probei.
8. Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la proba interviului - în termen de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatului obținut la interviu.
9. Soluționarea contestațiilor privind rezultatul la interviu și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maxim 24 ore de la depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la interviu.

Relații suplimentare se pot obține la Secretar General al UAT Comuna Văleni, județul Vaslui, d-na Trifu Silviana-Andra, e-mail: primaria@comuna-valeni.ro sau telefon **0235 349633**, de luni până vineri, între orele **09.00-15.00** .

Primar,
Radu BELIGAN 1

