

HOTĂRÂREA Nr. 1 / 2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2026

Consiliul Local al comunei VĂLENI, întrunit în ședință ordinară în data de 3 ianuarie 2026;
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 376/ 22 ianuarie 2026 al primarului Comunei Văleni,
- Raportului privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, cu nr.357 /22.01.2026;
- raportul compartimentului de resort nr.377/21.01.2026;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Văleni;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- prevederile Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 2025 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale/ Ministerul Dezvoltării regionale și Administrației Publice/Ministerul Finanțelor Publice/Presedintelui Institutului Național de Statistică, privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 ;

În temeiul prevederilor art.129 și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei VĂLENI, conform datelor din raportul Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, pentru anul 2025, care se constituie în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei VĂLENI, pentru anul 2026, ținut în format electronic, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Văleni.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Văleni.

VĂLENI- 30 ianuarie 2026

Președinte de ședință,
Consilier: BURGHELEA Cantemir

Contrasemnează:
Secretar general
DANDEȘ Sndu

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.196 alin.(1) din OUG nr.157/2019

Nr.total al consilierilor =15
Nr.total al consilierilor prezenți =14
Nr.total al consilierilor absenți = 1

Voturi: -pentru: 14
-contra:0
-abțineri:0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 1 / 30.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută X ☒ calificată ²⁾	30.01.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	05.02.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	05.02.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	05.02.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/../..	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	05.02.2026	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție." ²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului." ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . . ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei." ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect." ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică." ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."			

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA VĂLENI

loc. Văleni, com. Văleni, jud. Vaslui, cod poștal 737565
Tel. 0235349633/0235349604
Fax. 0372893765
e-mail: primaria@comuna-valeni.ro

Raport de control privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Valeni, județul Vaslui, pentru anul 2025

Subsemnatul Dandes Sandu, secretar general al Uat Valeni, în data de 22.01.2025 am efectuat controlul, privind activitatea compartimentului registrul agricol pentru anul 2025. Persoanele desemnate de primarul comunei Valeni prin dispoziție, vor respecta prevederile H.G 1627/2024, privind registrul agricol 2025-2029 și prevederile Ordinului 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale/ Ministerul Dezvoltării regionale și Administrației Publice/Ministerul Finanțelor Publice/Presedintelui Institutului National de Statistica, privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 în format electronic, (conform HCL Valeni nr. 11/2020) respectiv doamna Avadani Lenuta Angelica și domnișoara Rau Maria Otilia.

În prezent centralizarea datelor din registrul agricol fiind de 95%. Registrul agricol în format electronic este completat până la nivelul anului 2025.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, în cazul persoanelor fizice a fost făcută pe bază de documente anexate la declarația, sau doar pe bază de declarație, dacă nu există documente, declarație făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, în fața secretarului localității, a notarului public sau la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 2, din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Suprafețele de teren înscrise în registrul agricol au fost înscrise în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 9, din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017, în coloana "ha" ca numere întregi, fără zecimale, iar în coloana "ari" ca numere zecimale, formate din maximum 4 cifre, două cifre la partea întreagă și două cifre la partea zecimală, despărțite prin virgulă, pentru a se putea identifica întinderea terenului la nivel de m².

Terenurile deținute în proprietate au fost înscrise în cap. II: a din registrul agricol, în conformitate cu prevederile art. 23, alin. 1 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității au fost înscrise în cap. III: a din registrul agricol, în conformitate cu art. 25 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Datele privind atestatele de producător, ale duplicatelor acestora și carnetele de comercializare eliberate/vizate, au fost înscrise, la cap. XII, în

conformitate cu prevederile art. 42, din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Toate modificarile intervenite in registrele de rol agricol au condus la comunicarea acestora catre compartimentul Impozite si Taxe locale sau catre celelalte compartimente .

Propun in continuare urmatorul program de masuri:

- Vor fi completate si modificate la zi registre agricole conform legii, cu declaratiile proprietarilor sau prin raportare conform dispozitiilor legale in vigoare.
- Se va verifica in teren corectitudinea inscrierii datelor pe baza de declaratie data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica privind imobilele terenuri si cladiri.
- Datele intre compartimentele din cadrul primariei vor circula, referitor la modificarile survenite in timp, privind imobilele, cladiri sau terenuri ale persoanelor fizice sau juridice in format scris si electronic.
- Se va continua verificarea la arhiva primariei a dosarelor cu autorizatiile de constructie, cu preluarea prin xeroxare a datelor privind suprafetele de teren pe care s-au emis constructiile si suprafetele construite si desfasurate ale constructiilor edificate, precum si a terenurilor aferente.
- Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de legea speciala in cazurile in care se constata declararea de date false sau neconforme cu realitatea in domeniul registrului agricol cat si in domeniile registrului fiscal si al autorizatiilor de constructii.
- Se va definitiva inscrierea datelor in vederea utilizarii sistemului informatic RAN.
- Se vor face demersuri legale in vederea depistarii si inregistrarii cetatenilor care detin in proprietate terenuri pe raza comunei Valeni si care nu si-au inregistrat la registrul agricol aceste bunuri.

Preşedinte de şedinţă,

Consilier: BURGHELEA Cantenir

Contrasemnează:

**Secretar general
DANDEŞ Sandu**

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
COMUNA VĂLENI

loc. Văleni, com. Văleni, jud. Vaslui, cod poştal 737565
Tel. 0235349633/0235349604
Fax. 0372893765
e-mail: primaria@comuna-valeni.ro

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 1/30.01.2026

**PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor
în registrul agricol pentru anul 2026**

1. Persoana desemnata de primarul comunei Valeni prin dispozitie , va respecta prevederile H.G 1627/2024, privind registrul agricol 2025-2029 si prevederile Ordinului 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale/ Ministerul Dezvoltarii regionale si Adminstratiei Publice/Ministerul Finantelor Publice/Presedintelui Institutului National de Statistica, privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 in format electronic.

Raspunde

- Inspector superior registrul agricol Avadani Lenuta Angelica
- Inspector principal registrul agricol Rau Maria Otilia

Termen –permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol

Raspunde

- Inspector superior registrul agricol Avadani Lenuta Angelica
- Inspector principal registrul agricol Rau Maria Otilia

Termen –permanent

3. Realizarea in mod obligatoriu a corespondentei la nivelul comunei Valeni, atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si numarul din rolul unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol, se va face mentiunea :pozitie noua.

Raspunde

- Inspector superior registrul agricol Avadani Lenuta Angelica
- Inspector principal registrul agricol Rau Maria Otilia

Termen –permanent

4. Inscrierea datelor in registrul agricol corect din punct de vedere al termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academic in vigoare, potrivit prevederilor Legii 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.

Raspunde

- Inspector superior registrul agricol Avadani Lenuta Angelica
- Inspector principal registrul agricol Rau Maria Otilia

Termen –permanent

5. Luarea tuturor masurilor pentru intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol in format electronic, furnizarea datelor din registrul agricol cu respectarea preverilor legale.

Raspunde

- Inspector superior registrul agricol Avadani Lenuta Angelica
- Inspector principal registrul agricol Rau Maria Otilia
- Primar Beligan Radu

Termen –permanent

6. Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport electronic.

Raspunde

- Inspector superior registrul agricol Avadani Lenuta Angelica

- *Inspector principal registrul agricol Rau Maria Otilia*

Termen –permanent

7.(1) Inscrierea datelor în registrul agricol în a cărei rază administrativ-teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.

(2) Persoanele care nu au domiciliul în localitate au obligația să trimită declarația prevăzută la alin. (1) prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala lor, sau vor putea face declarații prin procură.

(3) În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari va putea da declarația în condițiile alin. (1) sau, după caz, ale alin. (2).

(4) Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Raspunde

- *Inspector superior registrul agricol Avadani Lenuta Angelica*

- *Inspector principal registrul agricol Rau Maria Otilia*

Termen –permanent

8. Inscrierea în registrul agricol a datelor privind cladirile și terenurile, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie, sau în lipsa acestuia, de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Raspunde

- *Inspector superior registrul agricol Avadani Lenuta Angelica*

- *Inspector principal registrul agricol Rau Maria Otilia*

Termen –permanent

9. Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Raspunde

- *Inspector superior registrul agricol Avadani Lenuta Angelica*

- *Inspector principal registrul agricol Rau Maria Otilia*

Termen –permanent

10. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol.

Raspunde

- *secretarul comunei*

Termen –permanent

11. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Raspunde

- *secretarul comunei*

Termen –permanent

12. Persoanele responsabile cu urbanismul, cadastru, stare civilă vor informa permanent inspectorii de la registrul agricol cu privire la modificările care apar la aceste servicii.

Raspunde

- *inspectorii serviciilor respective*

Termen –permanent

13. Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor in teren, se constata declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Raspunde

- *primar*

Termen –permanent

Preşedinte de şedinţă,
Consilier: BURGHELEA Cantenir

Contrasemnează:
Secretar general
DANDEŞ Sandu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL
U.A.T. COMUNA VĂLENI

Anexa nr. 2 la Proiectul de Hotărâre nr.8 /15.01.2025
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități

Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Văleni

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate	permanent	Avădăni Angelica Lenuța Rău Maria Otilia
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Avădăni Angelica Lenuța Rău Maria Otilia
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Văleni.	permanent	Avădăni Angelica Lenuța Rău Maria Otilia

4	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Avădăni Angelica Lenuța Rău Maria Otilia
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Văleni