

ROMÂNIA
COMUNA VALENI
JUDEȚUL VASLUI

Adress:Primăria Văleni, str.Principală, com.Văleni, jud.Vaslui,
Tel/Fax:0235-349633, www.comuna-valeni.ro, e-mail: primaria@comuna-valeni.ro

Nr. 3538 din 20.05.2026

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121 /2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei Văleni, judetul Vaslui, organizează** la sediul institutiei din localitatea Văleni, judetul Vaslui, **examen de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut de functionarii publici din aparatul de specialitate al primarului care indeplinesc conditiile de promovare in grad profesional, pentru urmatoarele functii publice de executie:**

1. Consilier Achizitii Publice, nivel studii S, clasa I, grad profesional principal, **ID post: 471603**, din cadrul Compartimentului Achiziții Publice al Primariei comunei Văleni, judetul Vaslui, in Consilier Achizitii Publice, nivel studii S, clasa I, grad profesional superior;

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 h/săptămână.

Condițiile de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați la sediul Primariei comunei Văleni, judetul Vaslui, Secretariat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: primaria@comuna-valeni.ro, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 20.05.2026 - 09.06.2026, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse

umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

e) copia actului de identitate.

f) certificate perfectionare profesionala

Dosarele de înscriere transmise de candidați la adresa de e-mail: primaria@comuna-valeni.ro după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Calendarul de desfășurare a examenului:

- Depunere dosare de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, în perioada **20.05.2026 - 09.06.2026**, inclusiv;

- Data, ora și locul organizării probei scrise: **22.06.2026, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Văleni;**

- Data, ora și locul organizării probei interviu: se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. La proba interviu participă doar candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

I. BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA stabilita pentru examenul de promovare in grad profesional din functia publica de executie din clasa I Consilier Achizitii Publice grad profesional principal in functia publica de executie din clasa I Consilier Achizitii Publice, grad profesional superior la Compartimentul Achiziții Publice:

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Tematica

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I: Dispoziții generale, Titlul I și Titlul II din Partea a II-a: Administrația publică centrală, Titlul I din Partea a IV-a: Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate, Titlul I și Titlul II din Partea a VI-a: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: - CAPITOLUL I: Dispoziții generale, SECȚIUNEA a 4-a Domeniu de aplicare - Paragraful 1 – Praguri; - CAPITOLUL III: Modalități de atribuire, Secțiunea 1 procedurile de atribuire, Paragraf 2 - Licitația deschisă; - CAPITOLUL IV: Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, SECȚIUNEA a 6-a Criterii de calificare și selecție, Paragraful 2 - Motive de excludere a candidatului/ofertantului;
6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru: - CAPITOLUL II: Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice - SECȚIUNEA a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; - CAPITOLUL II: Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice SECȚIUNEA a 4-a Documentația de atribuire, Paragraful 5 Garanția de bună execuție; - CAPITOLUL III: Realizarea achiziției publice SECȚIUNEA a 12-a Dosarul achiziției.
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică:
 - CAPITOLUL III: Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, SECȚIUNEA 1 Termenul de contestare și efectele contestației;
 - CAPITOLUL III: Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, SECȚIUNEA a 2-a Elementele contestației;
 - CAPITOLUL III: Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, SECȚIUNEA a 5-a Termenul de soluționare a contestației.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de examen, Ursu Anca, Inspector Resurse Umane, tel. 0235349633.

Afișat în data de 20.05.2026, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Văleni, Județul Vaslui.

PRIMAR,
BELIGAN RADU