

ANUNȚ

Comuna Văleni, cu sediul în comuna Văleni, sat Văleni, Șoseaua Națională nr. 104, jud. Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Referent, treapta IA, Cămin Cultural

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartimentul Cultură

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechimea în muncă: 6 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	16.09.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Văleni, cu sediul în comuna Văleni, sat Văleni, Șoseaua Națională nr. 104, jud. Vaslui.	30.09.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01-02.10.2026, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.10.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.10.2026, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.10.2026, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	08.10.2026, ora 10.00

8.	Afișarea rezultatului probei scrise	08.10.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	09.10.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.10.2026, ora 12.00
11.	Susținerea interviului	13.10.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	13.10.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.10.2026, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.10.2026, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	15.10.2026, ora 13.00

BIBLIOGRAFIA

1. OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
2. Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale (anexa 1);
3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II;
4. Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
5. Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
6. Ordinul nr. 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Înființarea și organizarea așezămintelor culturale

- Scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale așezămintelor culturale (cămine culturale, caz de cultură).
- Formele de organizare , tipuri de activități specifice (educație permanentă, conservarea și promovarea culturii tradiționale, activități cultural-artistice).
- Reguli privind organizarea activității administrative și funcționarea acestor instituții.

2. Managementul activităților artistice și distractive

- Norme privind organizarea spectacolelor, concertelor și a activităților artistice unde se percep tarife de intrare.
- Reguli de disciplină, gestionare și coordonare a evenimentelor publice cu public platitor din domeniul distractiv și artistic.

3. Protejarea patrimoniului cultural și a monumentelor istorice

- Principii generale privind protejarea monumentelor istorice din localitate/zonă.
- Obligații și reguli privind protejarea patrimoniului cultural național mobil aflat în administrare sau evidență.

4. Legislația muncii (Resurse Umane)

- Contractul individual de muncă: reguli generale, drepturi și obligații.
- Încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de la secretarul comisiei de concurs, persoană de contact: Ursu Anca, funcția inspector, având numărul de telefon 0748672036.

Semnătură și Ștampilă

Primar,

